

Formation professionnelle

Lycée Marlioz - Aix les Bains

Objectifs de formation



Le titulaire du **Bac Pro Assistant de Gestion des Organisations et des activités** est un professionnel qualifié qui, sous l'autorité d'un responsable, prend en charge les activités relevant de la gestion administrative au sein de tous types d'entreprises et tous secteurs d'activités :

- Entreprises de petites et moyennes taille (artisanat, commerce, TPE, PME, PMI, ETI)
- Administrations
- Collectivités territoriales
- Associations

Débouchés professionnels



Le titulaire du Bac Pro **Assistant de Gestion des Organisations et des activités** exerce son métier en tant que Gestionnaire administratif :

- activités de gestion commerciale,
- activités de communication,
- Activités de gestion du personnel,
- Activités de production et
- Activités associées à la mise en œuvre de projet au sein de l'entreprise.

Profil et Qualités requises



- Dynamisme, autonomie, rigueur, ordre
- Capacité à prévoir, à gérer avec efficacité les missions
- Goût pour la communication écrite et orale
- Aptitude à l'utilisation des ressources informatiques
- Adaptation aux nouvelles technologies

Enseignements et horaire hebdomadaire

	Durée hebdomadaire moyenne indicative	%
Enseignements professionnels et enseignements liés à la spécialité		
Gestion des relations avec les clients, les usagers, les adhérents	12 h	55.74%
Organisation et suivi de l'activité de production		
Administration du personnel du personnel		
Environnement économique et juridique		
Prévention – Santé - Environnement	1 h	
Co-intervention en Français et Mathématiques	2 h	
Réalisation d'un chef d'œuvre	2h	
Enseignements généraux		
Français, Histoire, Géographie, Education civique	3 h	37.7%
Mathématiques	2 h	
LV 1 (Anglais) et LV 2 (Espagnol ou Italien)	3 h 30	
Arts Appliqués	1 h	
EPS	2 h	
Accompagnement personnalisé	2h	6.56%
Section européenne anglais (optionnelle)	2h	

Formation



- Durée des études : **3 ans**
- Immersion en **entreprise**
→ **6 périodes de formation en milieu professionnel**, d'une durée totale de **22 semaines** réparties sur les 3 années de formation
→ **Possibilité d'alternance en entreprise en classe de Terminale**

Environnement de travail

- La section Bac Pro Gestion Administration dispose d'une **salle aménagée en Open space**
→ **Postes informatiques**
→ **Parc numérique (tablettes)**
→ **Postes de travail**

Poursuite d'études

- Possibilité de commencer la **vie active**
- Possibilité de **continuer les études**
BTS SAM (Support à l'Action Managériale)
BTS Gestion de la PME

Conditions d'admission



- Poursuite après la 3^{ème}

CONTACTEZ NOUS !

Bac Pro Assistant de Gestion des Organisations et des activités
Lycée Marlioz
BP 251 - 73 102 AIX-LES-BAINS
ce.0730003g@ac-grenoble.fr