

## NOUVELLE INSCRIPTION AU LYCÉE MARLIOZ

### • PIÈCES À FOURNIR LE JOUR DES INSCRIPTIONS

#### Administration

- Fiche de renseignements administratifs sur l'élève et ses responsables légaux
- Fiche pédagogique d'inscription
- Photocopie de carte d'identité
- Photocopie du livret de famille complet
- Photocopie des aménagements accordés au DNB par le Rectorat et/ou du PAP établi en collège – *pour les élèves concernés*

#### Vie Scolaire

- Fiche du droit à l'image
- Adhésion à la Maison des Lycéens et chèque correspondant – *facultatif*

#### Intendance

- Relevé d'Identité Bancaire (pour d'éventuels remboursements)
- Chèque à l'ordre de l'agent comptable du lycée Marlioz de **46€20** - *pour créditer la carte de paiement des dix premiers repas (élèves demi-pensionnaires)*

*Vous mentionnez au dos du chèque le nom et le prénom de votre enfant*

#### Infirmierie

- Fiche d'urgence (infirmierie)
- Photocopie du relevé des vaccinations figurant dans le carnet de santé

#### Association Sportive

- Adhésion à l'Association Sportive et chèque correspondant - *facultatif*

### • CONSIGNES

Commandez dès maintenant le **Pass Région** délivré par la région AURA sur le site <https://www.auvergnerhonealpes.fr/passregionjeunes>. Il servira à votre enfant pour entrer dans le lycée, passer à la cantine et recevoir ses manuels scolaires

Pour les transports pensez à effectuer les formalités d'abonnement auprès de ONDEA, Grand Lac (Entrelacs et Chautagne) ou sur le site des transports scolaires de la Région

<https://transportscolaire.auvergnerhonealpes.fr/>

## RENTRÉE 2025 : entrée en Seconde PROFESSIONNELLE

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

**COLLÈGE OU LYCÉE D'ORIGINE :**

Nom et ville : \_\_\_\_\_ Classe actuelle : \_\_\_\_\_

N° téléphone élève : : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Mail élève : \_\_\_\_\_

Cette fiche récapitule les enseignements suivis par l'élève en 2025-2026. Elle est à déposer au lycée en même temps que les autres pièces du dossier.

---

### FILIÈRE D'AFFECTATION :

- Métiers de la Gestion Administrative, du Transport et de la Logistique  
 Métiers de la Relation Clients

### LANGUES SUIVIES AU LYCÉE :

En section professionnelle, l'anglais est obligatoirement suivi en LVA.  
Au lycée Marlioz, seuls l'espagnol et l'italien sont proposés en LVB.  
Les élèves ayant suivi l'allemand au collège doivent débiter l'italien.

**LVA obligatoire :** \_\_\_ Anglais \_\_\_\_\_

**LVB obligatoire :**     Italien     Espagnol

### SECTION EUROPÉENNE :

Une section européenne existe au lycée Marlioz. Les candidatures et inscriptions seront recueillies dans les premières semaines de la rentrée.

---

**L'inscription au lycée Marlioz et dans la filière demandée est conditionnée par une affectation préalable prononcée par l'autorité académique. Toute inscription remise sans cette affectation sera annulée.**

Je – nous – soussigné(s) détenteur(s) de l'autorité parentale demandons l'inscription de notre enfant au lycée Marlioz pour l'année 2025-2026.

**Signature du père**

**de la mère**

**ou du tuteur**



# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Information sur le traitement de vos données personnelles

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement de votre enfant pour gérer sa scolarité et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

**C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement (coordonnées, situation familiale...).**

Les informations que vous donnez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans l'application **SIECLE** (Système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements).

## *Qu'est-ce que l'application SIECLE ?*

### **Finalités et bases légales**

SIECLE est un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse :

- **pour le contrôle de l'obligation d'instruction**, au titre d'une **obligation légale** auquel l'établissement est soumis au sens du c) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD)
- **pour la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants des collèges et des lycées**, dans le cadre de **l'exécution d'une mission d'intérêt public** au sens du e) de l'article 6 du RGPD

### **Données traitées et durée de conservation**

En vertu de l'article L113-12 du Code des Relations entre le Public et l'Administration (CRPA), les données vous concernant ainsi que celles de votre enfant, déjà connues de l'Education Nationale, proviennent :

- pour l'entrée en 6<sup>ème</sup>, d'AFFELNET 6ème
- pour l'entrée au lycée, d'AFFELNET Lycée

L'identifiant national élève est issu du RNIE (répertoire national des identifiants élèves).

Ces applications sont mises en œuvre par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

Les données relatives aux étudiants entrant en section de technicien supérieur et en classes préparatoires aux grandes écoles sont issues de l'application PARCOURSUP, mis en œuvre par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Les données fiscales nécessaires à l'étude des demandes de bourse sont issues du système d'information de la direction générale des finances publiques, en application du II de l'article 114-8 du CRPA.

L'ensemble des données est conservé jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans un établissement du second degré.

### **Destinataires des données**

Les personnels de l'établissement de votre enfant, ceux des services départementaux de l'Education Nationale et des services académiques, ceux du ministère et ceux des collectivités territoriales (commune, département, région) peuvent accéder à certaines de vos données, dans la limite de ce qui est nécessaire à leurs missions.

### **Quels sont vos droits et comment les exercer ?**

Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation définis par les articles 15, 16 et 18 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 85 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés auprès du chef d'établissement.

Pour l'exercice de votre droit d'opposition, défini par l'article 21 du RGPD, vous pouvez adresser votre demande au ministère, par courriel, à cette adresse : [dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr](mailto:dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr)

Ce droit d'opposition ne s'applique pas pour la collecte et le traitement de données nécessaires aux fins de contrôle de l'obligation d'instruction.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère :

- par courriel, à [dpd@education.gouv.fr](mailto:dpd@education.gouv.fr)
- au moyen du formulaire de contact en ligne : <http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD>
- ou par courrier postal, à : *Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse*  
*À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)*  
*110, rue de Grenelle*  
*75357 Paris Cedex 07*

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) :

- au moyen du formulaire de contact en ligne : <https://www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil>
- ou par courrier postal, à : *Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés*  
*3 Place de Fontenoy*  
*TSA 80715*  
*75334 PARIS CEDEX 07.*

À l'occasion de ces démarches, il peut vous être demandé de communiquer d'autres informations permettant de prouver votre identité, par exemple la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Pour en savoir plus sur SIECLE : [www.education.gouv.fr/siecle](http://www.education.gouv.fr/siecle)

**Merci de vous assurer de l'accord des autres personnes dont vous fournissez les coordonnées ci-après, et de les informer de l'utilisation qui sera faite par l'établissement de leurs données personnelles.**

**Professions et catégories socio-professionnelles - Codes à reporter en page 3, « représentants légaux »**

Code	Libellé	Code	Libellé
<b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>		<b>OUVRIERS</b>	
10	Agriculteurs exploitants	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
<b>ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b>		63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
21	Artisans	64	Chauffeurs
22	Commerçants et assimilés	65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
<b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES</b>		68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
31	Professions libérales	69	Ouvriers agricoles
33	Cadres de la fonction publique	<b>RETRAITES</b>	
34	Professeurs, professions scientifiques	71	Retraités agriculteurs exploitants
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	74	Anciens cadres
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	75	Anciennes professions intermédiaires
<b>PROFESSIONS INTERMEDIAIRES</b>		77	Anciens employés
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	78	Anciens ouvriers
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	<b>PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE</b>	
44	Clergé, religieux	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	83	Militaires du contingent
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise	84	Elèves, étudiants
47	Techniciens	85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
48	Contremaîtres, agents de maîtrise	86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)
<b>EMPLOYES</b>			
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique		
53	Policiers et militaires		
54	Employés administratifs d'entreprise		
55	Employés de commerce		
56	Personnels des services directs aux particuliers		

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2025-2026

Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

## IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille\* (1) : ..... Sexe\* : F  M

Nom d'usage (2) : ..... Né(e) le\* : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Pays de naissance\* : ..... Département de naissance\* (4) : \_\_\_\_

Commune de naissance\* (4) : ..... Nationalité\* : .....

L'élève habite\* (5) : Chez.....

Ou possède sa propre adresse .....

Code postal : \_\_\_\_ Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France

(5) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément ; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

## REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Resp 1 : Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité :

Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent).

Nom de famille\* : ..... Civilité\* : Mme  M.

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : \_\_ \_\_ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse\* : .....

Code postal\* : \_\_\_\_ Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

Resp 2 : Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité :

Nom de famille\* : ..... Civilité\* : Mme  M.

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : \_\_ \_\_ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse\* : .....

Code postal\* : \_\_\_\_ Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

## PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE

A contacter en priorité :

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève\* : ..... Civilité\* : Mme  M.   
Nom de famille\* : .....  
Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....  
Adresse\* : .....  
.....  
Code postal\* : \_ \_ \_ \_ Commune\* : .....  
Pays\* : ..... @ Courriel : .....  
☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....  
J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

## AUTRE PERSONNE À CONTACTER

Lien avec l'élève\* : ..... Civilité\* : Mme  M.   
Nom de famille\* : .....  
Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....  
☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....  
J'accepte de recevoir des SMS :

## ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**.

Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation**.

Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

**De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.**

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous

### Vous-même :

Nom de famille\* (1) : .....  
Nom d'usage (2) : .....  
Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....  
Date de naissance\* : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ Pays de naissance\* : .....  
Département de naissance\* (4) : \_\_ \_\_ Commune de naissance\* (4) : .....

### Votre concubin(e) :

Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). **L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche**

Nom de famille\* (1) : ..... Civilité\* : Mme  M.   
Nom d'usage (2) : .....  
Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....  
Date de naissance\* : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ Pays de naissance\* : .....  
Département de naissance\* (4) : \_\_ \_\_ Commune de naissance\* (4) : .....

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire

(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil

(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en France

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Signature :

**JOINDRE OBLIGATOIREMENT LA PHOTOCOPIE DU CARNET DE VACCINATIONS**

En cas d'urgence, un élève ou étudiant accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

**ÉLÈVE :**

Classe demandée : ..... NOM : ..... Prénom : ..... Date de N : ...../...../.....

Établissement fréquenté en 2024-2025 : .....

**Père :**

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Profession : .....

TELEPHONE **indispensable en cas d'urgence**

Tel domicile : ..... Tel portable : .....

Tel travail : .....

**Mère :**

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Profession : .....

TELEPHONE **indispensable en cas d'urgence**

Tel domicile : ..... Tel portable : .....

Tel travail : .....

**SANTÉ :**

NOM DU MEDECIN TRAITANT : ..... Tel : .....

Etes-vous allergique ou intolérant à un médicament, à un aliment ou autre ?

OUI, lequel .....  NON

OBSERVATIONS PARTICULIERES que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (dyslexie, suivi orthophonique...) :  
.....

**VOTRE ENFANT A BÉNÉFICIÉ :**

\* Aménagement d'examen ET/OU aménagement de scolarité :

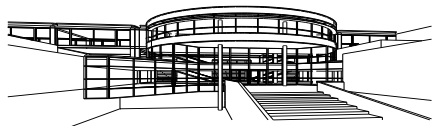
OUI, quelle année : ..... pourquoi : PAI, PAP, PPS, AUTRES.....

**OBLIGATOIRE : fournir copie du PAP de l'an dernier**

**ET/OU fournir copie des aménagements accordés par le Rectorat (au DNB)**

NON

signatures des parents et/ou signature élève si majeur



Lycée Marlioz  
2 Chemin du Lycée  
BP 30251  
73102 Aix les Bains

NOM PRÉNOM de l'élève

---

### **Volet n°1 : Droit à l'image et Droit d'exploitation**

Dans le cadre de différents projets pédagogiques, l'équipe éducative peut être amenée à utiliser des photos des élèves du lycée, parmi lesquels, il y a votre enfant. Celles ci sont prises dans le cadre de différentes activités pédagogiques menées au lycée (travaux disciplinaires, clubs, atelier, UNSS, sorties et séjours pédagogiques...), sans aucune pratique commerciale.

Elles ont pour but de rendre compte de la vie du lycée aux élèves non impliqués dans ces activités et de présenter les différentes actions menées au sein du lycée.

La loi nous fait obligation d'avoir votre autorisation pour leur diffusion dans la presse et sur le site internet de l'établissement. (L'article 9 du Code Civil)

### **Volet n°2 : Représentations photographiques de l'enfant, Enregistrements sonores de sa voix et**

**Créations de formes originales (dessins, écrits, photographies, vidéos et toutes autres réalisations)**

Il s'agit d'autoriser l'enseignant, responsable du projet, pour une durée illimitée à dater de la présente, à reproduire et à diffuser ces photographies, ou ces enregistrements vidéos et sonores sans contrepartie financière.

S'agissant des créations (dessins, écrits, photographies, vidéos et toutes sortes de réalisations intellectuelles) que votre enfant serait amené à réaliser dans l'enceinte ou en dehors de notre lycée, vous **donnez l'autorisation à l'enseignant responsable du projet** à les utiliser sans contrepartie financière et pour la durée des droits d'auteur, au fur et à mesure de leurs créations, à des fins non commerciales et dans un but strictement pédagogique ou éducatif pour (éventuellement) une :

- **diffusion sur Internet** (site du lycée, sites des éventuelles partenaires)
- **diffusion sur l'Intranet du lycée.**
- **diffusion sur tous supports numériques** (CD, DVD...) à destination des familles des élèves, des personnels de l'Éducation Nationale
- **représentation sur grand écran dans toute manifestation scolaire ou culturelle** (portes ouvertes, ...)

**Je donne mon accord (cochez oui ou non) pour :**

► **POUR LE VOLET N° 1**                      OUI                       NON

► **POUR LE VOLET N° 2**                      OUI                       NON

Ajouter la mention manuscrite «Lu et approuvé» pour les deux parents / responsables légaux (art 372-2 du code civil.)

Cette autorisation est valable pour la durée de l'année scolaire. Par la suite, sur simple demande écrite de l'intéressé, adressé au chef d'établissement, l'utilisation de son image sur les supports appartenant au lycée pourra être retirée.

Date et Signature :

Responsable légal 1

Responsable légal 2

### **PHOTOGRAPHIES INDIVIDUELLES**

**Les familles ont obligation de fournir à l'établissement une photographie individuelle de l'élève qui sera versée au dossier numérique de l'élève (bases SIECLE et Pronote). Cette photographie sera utilisée à usage exclusivement interne et ne pourra être visionnée que par les personnels de l'établissement**

# Pourquoi ADHÉREZ A LA MAISON DES LYCÉENS ?

La Maison des Lycéens (ex – FSE) accompagne les jeunes du lycée Marlioz dans les moments de détente avec un foyer équipé mais également dans les projets individuels, collectifs et ou pédagogiques. La MDL a régulièrement soutenu les projets du Conseil de vie lycéenne avec :

- la vente des photos de classe,
- l'achat de lots pour le carnaval,
- l'aide au financement de voyages et sorties scolaires,
- la solidarité internationale,
- le financement du bal de fin d'année.

Elle est le relais indispensable pour tout élève qui souhaite organiser une action pour financer un projet.

Votre cotisation en est la principale source de revenus.

**Pour que votre lycée vive  
avec vous et pour vous**

**ADHÉREZ !**

---

**COUPON RÉPONSE à rendre au moment de votre (ré)inscription**

Nom : ..... Prénom : ..... Classe : .....

adhère à la MDL pour l'année scolaire 2025/2026 et verse une cotisation de DIX EUROS

par chèque à l'ordre du **Foyer Socio Educatif** du Lycée Marlioz. *(et non pas MDL)*

Merci d'inscrire le nom, le prénom et la classe de l'élève au dos du chèque.

**FICHE D'INSCRIPTION 2025-2026**  
**ASSOCIATION SPORTIVE du Lycée Marlioz (UNSS) :**

- Autorisation parentale (ci-dessous)
- Renseignements sur l'élève (ci-dessous)
- Cotisation par chèque à l'ordre de l'Association Sportive du Lycée Marlioz : **TARIF ANNUEL 30€**  
(si inscription au 2<sup>ème</sup> trimestre : 20€ ; si inscription au 3<sup>ème</sup> trimestre : 10€)

**AUTORISATION PARENTALE :**

Je soussigné (e) ..... père, mère ou représentant légal (1)

- autorise mon fils / ma fille (1)

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sexe : F / M

à participer aux activités de l'Association Sportive du Lycée Marlioz.

- autorise le professeur responsable ou l'accompagnateur, à faire pratiquer en cas d'urgence, une intervention médicale ou chirurgicale en cas de nécessité.
- J'ai pris connaissance de garanties préposées par l'assureur de l'Association Sportive (MAIF contrat d'assurance collectif) pour la couverture des dommages corporels de mon enfant dans le cadre des activités de l'AS.

Téléphone(s) à contacter en cas d'urgence : \_\_\_\_\_

Fait à : \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ Signature :

**RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉLÈVE :**

Activité(s) choisie(s) à l'UNSS : \_\_\_\_\_

Sports pratiqués en club : \_\_\_\_\_

Déjà licencié UNSS l'an dernier ? oui - non

Adresse mail de l'élève : \_\_\_\_\_

Téléphone portable de l'élève : \_\_\_\_\_

**CONSENTEMENT DE L'ÉLÈVE**

- J'autorise les personnes en charge de la demande de licence à l'UNSS à renseigner les rubriques suivantes : nom, prénom, sexe, adresse mail, n° téléphone, niveau de certification jeune officiel, situation de handicap.

Fait à : \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ Signature élève :

*CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION :*

→ Agrafer ici votre chèque  
(au dos nom prénom classe)

<u>Licence</u> <u>Enregistrée</u>  N° 10476 _____  Le : ____/____/____  Par : _____	<u>Formule :</u>  -Normale 30€  -Licence en cours d'année : ____€  -Cas particulier: __€  Chèque / Espèces
--	---